

Inclusion & Diversity Strategy 2021 – 2027

Foundation for the Management of Lifelong Learning Programmes – CY01

INTRODUCTION

The Foundation for the Management of Lifelong Learning Programmes (CY01) has developed the current Inclusion and Diversity Strategy in line with the objectives of the [Framework of Inclusion Measures of Erasmus+ and European Solidarity Corps 2021 – 2027](#), and following the [Implementation Guidelines for the Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy](#).

AIM

This strategy aims to help create equitable opportunities of access for everyone to the Erasmus+ Programme¹. This should be achieved by addressing the barriers different target groups (described below) may face in accessing such opportunities within Europe and beyond. This strategy provides an enabling framework for inclusion and diversity projects supported through the Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes.

The strategy is a plan for the total duration of the Programme period of Erasmus+, namely 2021-2027. It mainly comprises of specific objectives, target groups, inclusion approaches and ways of monitoring the strategy itself.

The aforementioned aim is complimentary to the following aims set in "[Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy](#)" listed below:

1. Establishing a common understanding of those who may be considered people with fewer opportunities and set up a coherent framework for including them in the programmes;
2. Increasing commitment to inclusion and diversity from all actors in the programmes' actions and a positive approach to diversity of all kinds in the projects;
3. Supporting beneficiary organisations in establishing more quality projects involving people with fewer opportunities (e.g. provide training, tools, funding, coaching etc.);
4. Reducing barriers to participation in the programmes for people with fewer opportunities and helping applicants and potential applicants to overcome these barriers, as well as establishing appropriate conditions for learning, working or volunteering by addressing their support needs;
5. Fostering the recognition of the experience and competences developed by people with fewer opportunities in the programmes and by the people working with them;
6. Ensuring that the focus on inclusion and diversity is taken into account at all stages of the programmes' management and project life-cycle: before (promotion, outreach, support, assessment, etc.), during (participant selection, preparation, implementation, results, etc.) and after the project (evaluation, dissemination and exploitation of project outcomes, follow-up, etc.).
7. Increase the visibility of inclusion and diversity and its role in the high-quality implementation of the Erasmus+ and European Solidarity Corps Programmes.

OBJECTIVES

1. Inclusion of people facing access barriers or having fewer opportunities in education, training, sports and youth work, which are the sectors under Erasmus+.

¹ Implementation Guidelines for the Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy

2. Promotion of equal access to the Erasmus+ Programme: The strategy shall promote equal access for everyone to the opportunities provided by the Erasmus+ programme. This will be ensured by identifying potential access barriers to different target groups and addressing those barriers by establishing appropriate measures.
3. Capacity building: This is a twofold objective;
 - a. the strategy shall increase the capacity of the National Agency and its staff members regarding their role in supporting people with fewer opportunities to access the Programme and in supporting projects in becoming as inclusive and diverse as possible.
 - b. The strategy shall also build the capacity of target groups to effectively access the Programme's opportunities.

PILLARS OF IMPLEMENTATION

1. Networking & Establishment of Synergies

- 1.1. Conducting meetings with stakeholders, including ministries and other public institutions, representatives of marginalised groups or people at risk of exclusion.
- 1.2. Establishment of synergies with relevant stakeholders in order to strengthen Pillar 2 (Outreach & Awareness Raising) and Pillar 3 (Capacity-Building) of the current strategy.

2. Outreach & Awareness Raising

- 2.1. Organising of public events, info sessions and other activities open to the public, with the aim of raising awareness regarding the opportunities provided by Erasmus+ for people with fewer opportunities
- 2.2. Develop an awareness raising campaign which would include the promotion of information through the NA's website, as well as through its social media channels; design of informative material; promotion of information through mainstream media.

3. Capacity-Building

- 3.1. Organise and conduct training activities for target group organisations regarding the available actions of Erasmus+ and the application process. Geographic balance to be ensured. Facilitation of participation with sign language interpretation or any other arrangements required. Targeted promotion of capacity-building and networking opportunities at European level to target groups.
- 3.2. Organise and conduct training activities for newcomer organisations on the efficient management of their projects. Geographic balance to be ensured. Facilitation of participation with sign language interpretation or any other arrangements required.
- 3.3. Organise and conduct capacity-building activities for NA staff regarding Inclusion & Diversity related issues. Ensure participation of NA staff in capacity-building activities organised by the EC or other NAs.

4. Monitoring of Implementation

- 4.1. Data collection to monitor the efficiency of the strategy through participants reports, monitoring of accredited beneficiaries through primary checks and evaluation of feedback received from beneficiaries through various sources.

5. Impact Assessment

- Evaluation of the impact of the strategy through yearly report statistics and feedback received from beneficiary and other organisations.

KEY DEFINITIONS

Target Groups:

According to the Implementation Guidelines of the Inclusion and Diversity Strategy, the main target groups of this strategy are people with fewer opportunities in life, which put them at a disadvantaged situation compared to their peers as to participating in the programmes and/or in education and training systems. Those people may find themselves in such a disadvantaged situation because of one or more exclusion factors.

In order to establish a common understanding of those who may be considered people with fewer opportunities, CY01 has conducted a comprehensive mapping exercise which enables it to identify the groups mostly at risk according to the national context. However, the NA considers this list as non-exhaustive, understanding the diversity of beneficiaries and the complexity and unpredictability of barriers they might be facing.

Barriers in accessibility and outreach

A general overview of barriers which inhibit people from participating in the Programme are listed below, as those are presented in the "[Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy](#)":

1. Disabilities
2. Health problems
3. Cultural differences
4. Social barriers
5. Economic barriers
6. Barriers linked to discrimination
7. Geographical barriers

Exclusion Factors

Previous experience helps to identify the main barriers which may prevent people with fewer opportunities from participating more in the programmes as participants. The list of such potential barriers, spelt out below, is not exhaustive and is meant to provide a reference in taking action with a view to increasing accessibility and outreach to people with fewer opportunities. These barriers can hinder their participation both as a stand-alone factor and in combination among them.

1. Disabilities
2. Health problems
3. Barriers linked to education and training systems
4. Cultural differences
5. Social barriers
6. Economic barriers
7. Barriers linked to discrimination
8. Geographical barriers

Mechanisms through which the Erasmus+ Programme and the CY01 NA support inclusion

	Target group and criteria	Description	Type of Funding – if applicable
Inclusion and diversity as priorities in the assessment process	All applicant organisations	Inclusion and diversity are part of the criteria to select applications for funding and to allocate financial support. Quality projects that actively address inclusion and diversity and that involve participants with fewer opportunities, newcomer and grass-root organisations should be given priority in the grant awarding process	N/A
Accessibility and user-friendliness of the Programme		The programme strives to follow a user-friendly approach in making programme guidance, application and reporting mechanisms, documents and forms clearer, shorter and more understandable. This includes, where possible, the use of different languages and formats as well as ensuring the user-friendliness and accessibility of digital learning environments. Online platforms are designed to cater for equal accessibility for everyone, to make participation easier for all, but especially for participants with fewer opportunities, e.g. visually impaired people or people with low digital competences	N/A
Preparatory visits		When participants with fewer opportunities are involved in mobility activities, project organisers can carry out planning visits to the organisations hosting the activity in a different country, together with these participants, if relevant. The preparatory visit can also help to provide personalised support and to assess the individual needs of the participant - together with the project organiser when relevant-, and related arrangements to be made by the involved organisations.	Funding of the visit using the unit-cost scheme of the action, announced in the annual programme guide.
Option for smaller, easier-to-access actions	KA1 small scale projects of all sectors KA210 projects of all sectors	The programme gives the opportunity to opt in for simplified projects (in terms of funding and administration) in order to facilitate	N/A

		organisations with smaller administrative capacity to have access to the Programme.	
Language learning support		Online Language Support or financial linguistic incentives when the latter is not available for specific types of mobilities under KA1.	If OLS does not provide the needed language and/or level of it, the participant is entitled to 150 EUR as a contribution for language learning classes.
Top up amount to the individual support – ONLY in HE	Students and recent graduates with fewer opportunities receive a top-up amount to the individual support	Criteria defined at national level by the National Agencies and National Authorities. Based on the definitions in the Programme Guide/strategy	250 EUR per month for long-term mobilities 100 EUR for a physical mobility activity period of 5-14 days and 150 EUR for the one of 15-30 days Can be combined with traineeship top-up for long-term activities (150 EUR per month) and with inclusion support
Inclusion support for the participant	Aimed at participants with physical, mental or health related conditions	Similar to the old special needs support. Application must be justified and approved by the NA.	Based on real costs – 100% of eligible costs
Inclusion support for the institution	N/A	Organisation of mobility activities	Unit cost - 100 EUR per participant receiving inclusion support
Other funding to support inclusion – OCTs ONLY in HE			Higher individual support for students from outermost regions and OCTs
Other funding to support inclusion – Short term mobility ONLY in HE	Students with fewer opportunities		Travel support for international mobilities (except regions 5 and 14)
Flexible mobility formats – Blended Intensive formats ONLY in HE	All types of students in all study fields and cycles. Reach out to new groups of students	Organised by at least 3 HE. Short, intensive programmes that use innovative ways of learning and teaching, including the use of online cooperation. - 5-30 days of physical mobility, 3 ECTS	Unit cost of the Programme

		- Virtual component before, during or after	
Flexible mobility formats – Blended mobility ONLY in HE	All types of students in all study fields and cycles. Open to all participants but for blended short-term mobilities HEIs should primarily target those who have reasons not to go on a fully physical long-term mobility	Mobilities that were previously only physical can now be blended. - Can be long-term (min. 2 months physical) or short-term (5-30 days physical).	N/A
Doctoral mobility - ONLY in HE	Doctoral students More equality – giving doctoral students the same opportunities no matter whether they are considered students or staff	Short-term mobilities without the virtual component	N/A
Support of beneficiary institutions	Beneficiary institutions of all sectors and actions	The NA shall offer a helpdesk for the support of beneficiaries who need more information or clarifications with regards to the opportunities of people with fewer opportunities.	N/A
Evaluate feedback received from beneficiaries	N/A	The NA shall evaluate the feedback received from beneficiaries on an occasional basis and shall result in revisions of the strategy or guidelines provided to the beneficiaries so as to cover more potential cases of inclusion.	N/A
Inclusive language	N/A	The NA shall make all efforts possible in using as much as possible an inclusive language when and where possible, so as to make it clear that the programme is open to all.	N/A
Social media reach out	Wider public	Make sure that potential target groups are reached through relevant posts in social media, which explain the existing opportunities within the Programme.	N/A
Organise national events	Wider public	Organisation of events which aim at promoting the inclusive character and opportunities of the Erasmus+ Programme.	N/A

Data Collection and monitoring of the strategy

The NA shall collect data in order to monitor the efficiency of the strategy it is being implemented. The data collection is to be conducted through the following sources:

- **Participants reports:** Upon evaluation of the final reports, NA officers shall evaluate all submitted reports to check for any comments demonstrating hindering of the inclusive character of the programme by either the sending or the host organisation. Special emphasis is to be placed on participants who have benefited from inclusion support to investigate whether they feel they have been supported by the sending and receiving organisations as far as their disadvantage is concerned.
- **ECHE and Accreditation monitoring:** The NA shall place a lot of emphasis on the evaluation of beneficiary organisations during primary checks. Dedicated questions have already been included in the questionnaires submitted by the beneficiary organisations primary to the checks and the questionnaires filled in by the NA staff during the check.
- **Feedback received from beneficiaries:** The NA shall evaluate all feedback received in the form of complaints, comments or opinions through various sources such as phone calls, emails, formal complaints submitted through the website of the organisation or through comments in the Final Reports of beneficiaries.

It would also be interesting to investigate the following and in the event of noteworthy findings, those will be promoted to the European Commission:

- Are flexible mobility formats used by participants who cannot go on long-term mobility?
- Is short-term mobility truly a stepping stone into long-term mobility?
- Is the fewer opportunities to up a sufficient financial incentive?

Annex I

Ορισμός συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες

Στα πλαίσια της Στρατηγικής Ένταξης και Πολυμορφίας, ως συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες ορίζονται άτομα:

- με σωματικές, νοητικές και ψυχικές αναπηρίες
- με θέματα σωματικής και ψυχικής υγείας, σοβαρές ασθένειες ή χρόνιες νόσους
- με χαμηλό κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο
- με μεταναστευτικό ή προσφυγικό υπόβαθρο
- που είναι παιδιά μονογονεϊκών ή πολύτεκνων οικογενειών και έχουν εγκριθεί για λήψη του Επιδόματος Μονογονεϊκής Οικογένειας και του Επιδόματος Τέκνου για τρίτεκνες ή πολύτεκνες οικογένειες αντιστοίχως
- που είναι γονείς οι ίδιοι και ανήκουν στην κατηγορία ατόμων με χαμηλό κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο
- που προέρχονται από αγροτικές, υποβαθμισμένες, ή απομακρυσμένες περιοχές
- που προέρχονται από οικογένειες που παρακολουθούνται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας και παιδιά υπό φροντίδα
- με μαθησιακές δυσκολίες

Επιπρόσθετες Διευκρινίσεις ανά κατηγορία

Πιο κάτω παρατίθενται επιπρόσθετες διευκρινίσεις για καθεμία από τις κατηγορίες συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες. Παρατίθενται, επίσης, παραδείγματα τεκμηρίων που δύναται ο κάθε δικαιούχος οργανισμός να ζητήσει. **Σημειώνεται ότι ο κατάλογος και τα παραδείγματα δεν είναι εξαντλητικά.** Ενδέχεται, επίσης, να υπάρχουν διαφοροποιήσεις αναλόγως με τη χώρα προέλευσης του ατόμου, ως εκ τούτου ο δικαιούχος οργανισμός διατηρεί το δικαίωμα να αποδεχτεί και άλλα αποδεικτικά έγγραφα.

Τα Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή άλλα ιδρύματα/οργανισμοί/σχολεία που έχουν δικές τους μεθόδους τεκμηρίωσης των πιο κάτω κατηγοριών, είναι δυνατόν να συνεχίσουν να διεκπεραιώνουν τις διαδικασίες τεκμηρίωσης που εφαρμόζουν κατά τον συνήθη τρόπο που προβλέπουν οι δικές τους διαδικασίες και οι ίδιες διαδικασίες να ισχύουν και για τους σκοπούς του Προγράμματος Erasmus.

Στα πλαίσια αυτά, αλλά και για σκοπούς προστασίας των προσωπικών δεδομένων των ατόμων που εμπίπτουν στην οποιαδήποτε κατηγορία, τα υπεύθυνα για την κινητικότητα άτομα δεν είναι απαραίτητο να ζητούν εκ νέου τεκμήρια για τα πιο κάτω εάν κάποιο άλλο τμήμα του ιδρύματος/οργανισμού/σχολείου τους έχει ήδη διεκπεραιώσει συγκεκριμένη διαδικασία και αξιολογήσει κάποια άτομα ως άτομα με λιγότερες ευκαιρίες.

Ενημερωτικά αναφέρεται, επίσης, όσον αφορά τα οποιαδήποτε προσωπικά στοιχεία ή υποστηρικτικά αρχεία συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα, το ΙΔΕΠ θα ακολουθήσει τις πρόνοιες που προβλέπονται από τον Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Νόμο.

Παράδειγμα

Εάν η Φοιτητική Μέριμνα κάποιου Ιδρύματος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης έχει ήδη αξιολογήσει κάποιον φοιτητή ως άτομο με κάποιους κοινωνικοοικονομικούς φραγμούς, το Γραφείο Erasmus του συγκεκριμένου ιδρύματος είναι αρκετό να λάβει απλά μία βεβαίωση από την φοιτητική μέριμνα (επιτρέπεται και μέσω email) ότι όντως το άτομο αυτό εμπίπτει σε συγκεκριμένη κατηγορία. Στην περίπτωση αυτή, δικαιολογούνται τόσο τα top-ups που προκύπτουν όσο και τα πρόσθετα οργανωτικά έξοδα του ιδρύματος ανά άτομο για περιπτώσεις που κατανέμεται inclusion support στη βάση πραγματικών εξόδων.

Σε περίπτωση ελέγχου, το ΙΔΕΠ θα στηριχθεί κατά βάση στη βεβαίωση της Φοιτητικής Μέριμνας ως τεκμήριο της επιλεξιμότητας του εξόδου. Ενδέχεται, όμως, δειγματοληπτικά, να ζητηθεί από τη Φοιτητική Μέριμνα, συγκεκριμένο τεκμήριο (δηλαδή τεκμήριο πέραν του email που στάλθηκε στο Γραφείο Erasmus) βάσει του οποίου στηρίχθηκε η αξιολόγηση κάποιου ατόμου. Το τεκμήριο αυτό δύναται να έχει τη μορφή αυτών που παρουσιάζονται στις σελίδες που ακολουθούν.

Κατά αντίστοιχο τρόπο, θα αναμένεται να δρουν όλοι οι οργανισμοί σε όλους τους ΤΟΜΕΙΣ και ΔΡΑΣΕΙΣ που ενδέχεται να διαχειριστούν κινητικότητα ατόμων που εμπίπτουν στην κατηγορία ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες. Για παράδειγμα, ο συντονιστής κινητικότητας ενός σχολείου μπορεί να λάβει βεβαίωση για συγκεκριμένα άτομα είτε μέσω του Διευθυντή του είτε μέσω του Σχολικού Συμβούλου.

Η πιο πάνω μέθοδος διασφαλίζει την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ατόμων εφόσον τα οποιαδήποτε παραστατικά προσκομίζονται από τους ίδιους στο ίδρυμά τους, τηρούνται σε αρχείο από άτομα υπεύθυνα για τη διαχείριση των συγκεκριμένων πληροφοριών.

Ακολουθούν παραδείγματα και διευκρινίσεις ανά κατηγορία:

A. Αναπηρίες και Προβλήματα Υγείας

Περιλαμβάνονται συμμετέχοντες:

- με σωματικές, νοητικές και ψυχικές αναπηρίες
- με θέματα σωματικής και ψυχικής υγείας, σοβαρές ασθένειες ή χρόνιες νόσους, οι οποίες επιφέρουν αναπηρία
- με μαθησιακές δυσκολίες (πχ. δυσλεξία, δυσγραφία, δυσπραξία, κτλ.)

Κριτήριο αξιολόγησης:

1. Το άτομο είναι εγγεγραμμένο στο Εθνικό Μητρώο Αναπήρων του Τμήματος Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες. Το Μητρώο Αναπήρων περιλαμβάνει τις πιο κάτω μορφές αναπηρίας ή χρόνιες νόσους, οι οποίες επιφέρουν αναπηρία:
 - οπτική
 - ακουστική
 - κινητική
 - άλλη σωματική (π.χ. αιματολογική)

- νοητική
 - ψυχική
2. Το άτομο αντιμετωπίζει μαθησιακές δυσκολίες (πχ. δυσλεξία, δυσγραφία, δυσπραξία, κτλ.)

Αποδεικτικό:

- Η Κάρτα Αναπηρίας, ή το Ολοκληρωμένο Πόρισμα Αναπηρίας, το οποίο λήφθηκε από το άτομο με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης αναπηρίας και λειτουργικότητας από το Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρία, ή
- Διάγνωση ή αξιολόγηση από ειδικό για την περίπτωση ύπαρξης μαθησιακής δυσκολίας ή αναπηρίας σε περίπτωση που το άτομο δεν είναι εγγεγραμμένο στο Εθνικό Μητρώο Αναπήρων του Τμήματος Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες.

B. Κοινωνικοοικονομικοί φραγμοί

Περιλαμβάνονται συμμετέχοντες:

- που προέρχονται από χαμηλό κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο
- που είναι γονείς οι ίδιοι και ανήκουν στην κατηγορία ατόμων με χαμηλό κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο
- με μεταναστευτικό ή προσφυγικό υπόβαθρο
- που είναι παιδιά μονογονεϊκών ή πολύτεκνων οικογενειών και έχουν εγκριθεί για λήψη του Επιδόματος Μονογονεϊκής Οικογένειας και του Επιδόματος Τέκνου για τρίτεκνες ή πολύτεκνες οικογένειες αντιστοίχως
- που προέρχονται από αγροτικές, υποβαθμισμένες, ή απομακρυσμένες περιοχές
- που προέρχονται από οικογένειες που παρακολουθούνται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας και παιδιά υπό φροντίδα

B1. Χαμηλό κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο

Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν συμμετέχοντες, που είτε οι ίδιοι ή η οικογένειά τους αντιμετωπίζουν φραγμούς λόγω κοινωνικοοικονομικών παραγόντων.

Κριτήριο αξιολόγησης:

- Το άτομο (ή ο γονέας ή κηδεμόνας του) είναι εγγεγραμμένο στο Ενιαίο Μητρώο Δικαιούχων της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ή
- Το άτομο (ή ο γονέας ή κηδεμόνας του) είναι λήπτης του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος

Αποδεικτικό:

- Βεβαίωση ή άλλο αποδεικτικό ότι το άτομο είναι εγγεγραμμένο στο Ενιαίο Μητρώο Δικαιούχων της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας, ή
- Βεβαίωση ή άλλο αποδεικτικό ότι το άτομο είναι λήπτης του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος

B2. Παιδιά μονογονεϊκών, τρίτεκνων ή πολύτεκνων οικογενειών

Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν συμμετέχοντες, που είναι παιδιά μονογονεϊκών, τρίτεκνων ή πολύτεκνων οικογενειών και έχουν εγκριθεί για λήψη του αντίστοιχου Επιδόματος. Το ίδιο δικαίωμα έχουν οι συμμετέχοντες, οι οποίοι είναι οι ίδιοι γονείς των οικογενειών αυτών.

Κριτήριο αξιολόγησης:

- Το άτομο (ή ο γονέας ή κηδεμόνας) είναι εγγεγραμμένο στο Ενιαίο Μητρώο Δικαιούχων της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ή
- Το άτομο (ή ο γονέας ή κηδεμόνας) είναι λήπτης του Επιδόματος Μονογονεϊκής Οικογένειας και του Επιδόματος Τέκνου για τρίτεκνες ή πολύτεκνες οικογένειες αντιστοίχως.

Αποδεικτικό:

- Βεβαίωση ή άλλο αποδεικτικό ότι το άτομο είναι εγγεγραμμένο στο Ενιαίο Μητρώο Δικαιούχων της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας, ή
- Βεβαίωση ή άλλο αποδεικτικό ότι το άτομο είναι λήπτης του Επιδόματος Μονογονεϊκής Οικογένειας και του Επιδόματος Τέκνου για τρίτεκνες ή πολύτεκνες οικογένειες αντιστοίχως.

B3. Παιδιά οικογενειών που παρακολουθούνται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας και παιδιά υπό φροντίδα

Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν συμμετέχοντες, που είναι παιδιά οικογενειών που παρακολουθούνται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας ή είναι παιδιά υπό φροντίδα.

Κριτήριο αξιολόγησης:

- Η οικογένεια του συμμετέχοντα παρακολουθείται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας (ΥΚΕ)
- Ο συμμετέχοντας είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Παιδιών Υπό τη Φροντίδα της Διευθύντριας των ΥΚΕ
- Ο συμμετέχοντας είναι λήπτης οικονομικής βοήθειας με βάση το Σχέδιο Ενίσχυσης Πρώην Παιδιών υπό Φροντίδα της Διευθύντριας Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας μετά τα 18 τους χρόνια

Αποδεικτικό:

- Βεβαίωση ή άλλο αποδεικτικό ότι η οικογένεια του συμμετέχοντα παρακολουθείται από τις ΥΚΕ, ή
- Βεβαίωση ή άλλο αποδεικτικό ότι ο συμμετέχοντας είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Παιδιών Υπό τη Φροντίδα της Διευθύντριας των ΥΚΕ, ή
- Βεβαίωση ή άλλο αποδεικτικό ότι το άτομο είναι λήπτης οικονομικής βοήθειας από τις ΥΚΕ με βάση το Σχέδιο Ενίσχυσης Πρώην Παιδιών υπό Φροντίδα της Διευθύντριας Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας μετά τα 18 τους χρόνια.

B4. Μεταναστευτικό ή προσφυγικό υπόβαθρο

Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν συμμετέχοντες με μεταναστευτικό ή προσφυγικό υπόβαθρο (κατηγορία αλλοδαπών προσφύγων ή μεταναστών).

Κριτήριο αξιολόγησης:

Το άτομο διαθέτει άδεια προσωρινής παραμονής ή άδεια διαμονής ή άλλο πιστοποιητικό σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, αναλόγως της κατηγορίας στην οποία υπάγεται.

Αποδεικτικό:

Άδεια προσωρινής παραμονής ή άδεια διαμονής ή άλλο πιστοποιητικό σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, αναλόγως της κατηγορίας στην οποία υπάγεται.

B5. Από αγροτικές, υποβαθμισμένες, απομακρυσμένες και ακριτικές περιοχές

Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν συμμετέχοντες, οι οποίοι προέρχονται από αγροτικές, υποβαθμισμένες, απομακρυσμένες ή ακριτικές περιοχές.

Κριτήριο αξιολόγησης:

Ο συμμετέχοντας προέρχεται από ορεινή, ακριτική ή μειονεκτική περιοχή με βάση τον ορισμό του Υπουργείου Εσωτερικών, όπως ορίζεται στα πλαίσια του «**Στεγαστικού Σχεδίου Αναζωογόνησης Ορεινών, Ακριτικών και Μειονεκτικών Περιοχών**».

Για λεπτομερή κατάλογο των περιοχών, ανατρέχετε στο «**Παράρτημα Β_Κατάλογος Περιοχών και Οδών (Ορεινών, Ακριτικών & Μειονεκτικών)**» του πιο πάνω σχεδίου.

Αποδεικτικό:

- Βεβαίωση από τον Πρόεδρο του Κοινοτικού Συμβουλίου της κοινότητας για μόνιμη διαμονή του ατόμου (ή της οικογένειάς του) στην κοινότητά του, ή
- Αντίγραφο των πλέον πρόσφατων λογαριασμών ηλεκτρικού ρεύματος και νερού για την εν λόγω κατοικία, ή

- Αντίγραφο εν ισχύ ενοικιαστήριου εγγράφου στις περιπτώσεις όπου ο συμμετέχοντας (ή η οικογένεια του συμμετέχοντα) δε διαμένει σε ιδιόκτητη κατοικία, ή
- Πιστοποιητικό Μονίμου Διαμονής από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης ή το Κέντρο Πολίτη.