



**ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ
ΚΥΠΡΟΥ**

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ,
ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΘΕΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ.....	4
1.1	Σκοπός και Ρόλος της Ε.Ε.Π.	4
1.2	Ε.Ε.Π. της Θ.Σ.Ε.Κ.	4
1.3	Ίδρυση και σύσταση	5
1.4	Κανονες Συνθεσης και Λειτουργιας	7
1.4.1	Σύνθεση Ε.Ε.Π.	7
1.4.2	Αρμοδιότητες της Ε.Ε.Π.	8
1.4.3	Λειτουργία Ε.Ε.Π.	9
2	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε.Π. ΤΗΣ Θ.Σ.Ε.Κ.	11
2.1	Διδασκαλία και Μάθηση	12
2.1.1	Υφιστάμενα Π.Σ. της Θ.Σ.Ε.Κ.	12
2.1.2	Δείκτες ποιότητας Π.Σ. και παρακολούθησής τους	14
2.1.3	Διασφάλιση ποιότητας μαθησιακής διαδικασίας.....	15
2.1.4	Διασφάλιση ποιότητας μαθησιακών πόρων.....	17
2.2	Έρευνα.....	19
2.2.1	Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π.)	20
2.2.2	Συνεργασία με τοπικούς και διεθνείς Κοινωνικούς, Πολιτιστικούς, Παραγωγικούς Φορείς (ΚΠΠΦ), και ερευνητικά κέντρα/ιδρύματα.....	20
2.2.3	Εμπλοκή φοιτητών στην έρευνα	20
2.3	Σύνδεση με την κοινωνία	21
3.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.....	23

1 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΘΕΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ

1.1 Σκοπός και Ρόλος της Ε.Ε.Π.

Σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 136 (1) 2015 «Ο Περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα»:

Κάθε ίδρυμα ανώτερης εκπαίδευσης οφείλει να στοχεύει στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του διδακτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και των άλλων δραστηριοτήτων του και να ενεργεί για την εσωτερική διασφάλιση της ποιότητας, βάσει συγκεκριμένων προτύπων.

1.2 Ε.Ε.Π. της Θ.Σ.Ε.Κ.

Η σύσταση της Επιτροπής Εσωτερικής Ποιότητας (Ε.Ε.Π.) της Θ.Σ.Ε.Κ. στοχεύει στη διασφάλιση της συστηματικής, δομημένης και συνεχούς προσήλωσης της Σχολής στην ποιότητα των προσφερόμενων Προγραμμάτων και τίτλων σπουδών, στην καλύτερη δυνατή ικανοποίηση των αναγκών και προσδοκιών της κοινωνίας από τη Σχολή, αλλά και στην ενίσχυση της εμπιστοσύνης του κοινού στο αυτοδιοίκητο της Σχολής. Προς αυτή την κατεύθυνση, η Ε.Ε.Π. της Θ.Σ.Ε.Κ. ακολουθεί συγκεκριμένη πολιτική σχετικά με την ποιότητα των προσφερόμενων Προγραμμάτων Σπουδών (Π.Σ.) και τη βελτίωση των υποστηρικτικών υπηρεσιών, έχει σχεδιάσει μηχανισμούς και διαδικασίες που καλύπτουν το μεγαλύτερο μέρος των λειτουργιών της Σχολής, ενώ καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια να υιοθετεί και να εφαρμόζει τα διεθνών και κυρίως ευρωπαϊκών προδιαγραφών πρότυπα που εισηγείται ο Φορέας ΔΙ.Π.Α.Ε., ο οποίος λειτουργεί ως θεματοφύλακας για ζητήματα ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης στην Κύπρο. Οι εν λόγω μηχανισμοί και πρότυπα επιτρέπουν, αφενός μεν τη διασφάλιση της ομαλής και ποιοτικής λειτουργίας της Θ.Σ.Ε.Κ και τη συνεχή βελτίωση των υφιστάμενων Π.Σ., αφετέρου δε τη συνεχή αυτοαξιολόγηση των υφιστάμενων μηχανισμών και διαδικασιών με γνώμονα τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα και την επίτευξη των βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων της Σχολής.

Το υφιστάμενο σύστημα είναι επαρκές σε έναν μεγάλο βαθμό και καλύπτει όλες σχεδόν τις πλευρές λειτουργίας και δραστηριότητας της Σχολής. Πιο συγκεκριμένα, υπάρχουν σαφείς διαδικασίες που αφορούν το **ακαδημαϊκό προσωπικό** (π.χ. πρόσληψη, αξιολόγηση, ανέλιξη, αφυπηρέτηση, προετοιμασία μαθημάτων, αξιολόγηση φοιτητών), τους **φοιτητές** (π.χ. εγγραφή, μετεγγραφή, αξιολόγηση, ανατροφοδότηση, αποφοίτηση), το **διοικητικό προσωπικό** (π.χ. πρόσληψη, αξιολόγηση, ανέλιξη, αφυπηρέτηση), όπως επίσης και τις **υποστηρικτικές υπηρεσίες** της Σχολής (π.χ. Γραμματεία, Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας). Πιο συγκεκριμένα, η Ε.Ε.Π. εφαρμόζει πολιτική και διαδικασίες που στόχο έχουν την άρτια λειτουργία και τη συνεχή βελτίωση:

1. Των προσφερόμενων Προγραμμάτων και τίτλων σπουδών (δομή, οργάνωση, ακαδημαϊκή φυσιολογία, προσανατολισμός).
2. Των διαδικασιών εγγραφής και των κριτηρίων εισδοχής φοιτητών.
3. Των μεθόδων διδασκαλίας και μάθησης με στόχευση τη φοιτητοκεντρική μάθηση.
4. Των μαθησιακών αποτελεσμάτων (τα οποία καθορίζονται με όρους γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων βάσει του ευρωπαϊκού πλαισίου προσόντων), των επιδιωκόμενων προσόντων και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας
5. Της επάρκειας των μαθησιακών πόρων.
6. Των μεθόδων αξιολόγησης των φοιτητών βάσει δημοσιευμένων κριτηρίων, κανονισμών και διαδικασιών.
7. Της οργάνωσης και αξιολόγησης του ακαδημαϊκού προσωπικού (ως προς την καταλληλότητα των προσόντων τους, την κατοχή των αναγκαίων ικανοτήτων, τη συνέργεια του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου, τη διδακτική και ερευνητική τους επάρκεια, την ποιότητα του ερευνητικού τους έργου κ.λπ.)
8. Της οργάνωσης και αξιολόγησης των υποστηρικτικών υπηρεσιών (Διοικητικών Υπηρεσιών, Βιβλιοθήκης, Υπηρεσίας Φοιτητικής Μέριμνας κ.λπ.).

Ένας τομέας που χρήζει βελτίωσης και ο οποίος στο παρόν στάδιο δεν κρίνεται ικανοποιητικά επαρκής είναι η πολιτική και οι μηχανισμοί της Ε.Ε.Π. που αφορούν τη συνεχή αξιολόγηση και αναθεώρηση των υφιστάμενων διαδικασιών. Ήδη έχουν αρχίσει διαδικασίες και έχουν γίνει αρκετά διαβήματα προς αυτή την κατεύθυνση μέσω του σχεδιασμού διαφόρων λειτουργιών, εντύπων και μέσων τα οποία θα επιτρέπουν τη συλλογή και τη μετρήσιμη αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών, συμβάλλοντας έτσι και στην εδραίωση και ενδυνάμωση κουλτούρας ποιότητας στη Σχολή. Απώτερος σκοπός της Ε.Ε.Π. είναι να είναι σε θέση να συλλέγει, να αναλύει και να χρησιμοποιεί όλα τα δεδομένα που σχετίζονται με την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα της διαχείρισης των Π.Σ. και των λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και υπηρεσιών και να προβαίνει σε ανάλογες αναπροσαρμογές. Παρά τις αδυναμίες στον τομέα αυτό, αξίζει να σημειωθεί ότι η Ε.Ε.Π. καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε:

1. Να δημοσιοποιεί με έντυπο και ηλεκτρονικό τρόπο, σε τακτά χρονικά διαστήματα ενημερωμένη και αντικειμενική έκθεση αναφορικά με τα προσφερόμενα Προγράμματα Σπουδών και τις λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες, καθώς και τους τίτλους σπουδών που απονέμει.
2. Να καταρτίζει όσο γίνεται με μεγαλύτερη επάρκεια και αντικειμενικότητα την τριετή έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης που υποβάλλεται στον Φορέα ΔΙ.Π.Α.Ε, όπως επίσης και την προβλεπόμενη έκθεση για την εξωτερική αξιολόγηση των Π.Σ. της, η οποία υποβάλλεται κάθε πέντε χρόνια με σκοπό την εκ νέου αξιολόγηση και ανανέωση της Πιστοποίησης των υφιστάμενων Π.Σ.

1.3 Ίδρυση και σύσταση

Η Ε.Ε.Π. της Θ.Σ.Ε.Κ. συστάθηκε με την υποβολή του αιτήματος της Σχολής στον Φορέα ΔΙ.Π.Α.Ε. για αξιολόγηση και Πιστοποίηση του Π.Σ. «Θεολογία (4 Έτη/240 ECTS, Πτυχίο)» τον Σεπτέμβριο 2016. Η διαδικασία διορισμού της Ε.Ε.Π., η διάρκεια θητείας της, ο τρόπος λειτουργίας και οι αρμοδιότητές της καταγράφονται στον Κανόνα Σύνθεσης και Λειτουργίας της Ε.Ε.Π. που εγκρίθηκε και επικυρώθηκε κατά την 27^η Σεπτεμβρίου 2016. Η πρώτη Ε.Ε.Π. της Σχολής (2016-2018) είχε την πιο κάτω σύσταση:

ΟΝΟΜΑ	ΤΙΤΛΟΣ/ ΒΑΘΜΙΑ
Πρωτ. Κυπριανός Κουντούρης	Διευθυντής Θ.Σ.Ε.Κ., Λέκτορας
Βελουδία Σιδέρη- Παπαδοπούλου	Κοσμήτωρ, Πρόεδρος (Υπεύθυνη Π.Σ.) Τομέα Θεολογίας Καθηγήτρια
Όλγα Σολομώντος-Κουντούρη	Διευθύντρια Έρευνας, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων, Επίκουρη Καθηγήτρια
Ελέν Φρανσουά-Ιωσηφίδου	Υπεύθυνη Φοιτητικής Μέριμνας, Λέκτορας
Άννα Χριστοδούλου	Γραμματεία Σχολής, Γραμματεία ΠΣ Θεολογίας
π. Χριστόδουλος Σταυρινού,	Φοιτητής, Πρόεδρος Φοιτητικής Ένωσης
Χριστιάνα Ιωάννου	Διοικητική Λειτουργός

Η υφιστάμενη Ε.Ε.Π. της Θ.Σ.Ε.Κ. έχει ως εξής (2018-2023):

ΟΝΟΜΑ	ΤΙΤΛΟΣ/ ΒΑΘΜΙΑ
Πρωτ. Κυπριανός Κουντούρης	Διευθυντής Θ.Σ.Ε.Κ., Επίκουρος Καθηγητής
Αρχιμ. Γρηγόριος Ιωαννίδης	Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος ΠΠΣ, Επίκουρος Καθηγητής
Όλγα Σολομώντος-Κουντούρη	Ακαδημαϊκή Υπεύθυνη ΜΠΣ & Διευθύντρια Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Έρευνας Αναπληρώτρια Καθηγήτρια
Μαρία Παύλου	Λέκτορας
Ιωάννης Μπέκος	Λέκτορας
Άννα Χριστοδούλου	Διοικητική Λειτουργός, Γραμματεία Σχολής Γραμματεία ΠΠΣ και ΜΠΣ Θεολογίας
Μάριος Ασιώτης π. Ιωάννης Σπανός	Τριτοετής προπτυχιακός φοιτητής Μεταπτυχιακός φοιτητής
Αντιγόνη Λοϊζίδου	Διοικητική Λειτουργός, Υπεύθυνη Λογιστηρίου και Υπηρεσίας Ανθρώπινου Δυναμικού

Η Ε.Ε.Π. αποτελείται από μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού, και των φοιτητών. Η σύσταση της υφιστάμενης Ε.Ε.Π., τηρουμένων των αναλογιών που αφορούν τις ιδιαιτερότητες της Σχολής, έγινε με βάση τόσο την αντίστοιχη νομοθεσία (βλ. πιο κάτω σημ. 1.4.1.) όσο και τη σχετική απόφαση του Φορέα ΔΙ.Π.Α.Ε., η οποία λήφθηκε κατά την 34^η Σύνοδό του που πραγματοποιήθηκε στις 10 και 11 Σεπτεμβρίου 2018.

1.4 Κανόνες Σύνθεσης και Λειτουργίας

Οι κάτωθι Κανόνες εκδίδονται δυνάμει του άρθρου 13 (2) του Ν. 136 (1) 2015 “Ο Περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα”, ο οποίος προνοεί ότι:

Ο τρόπος λειτουργίας της Επιτροπής Εσωτερικής Ποιότητας, η διαδικασία του διορισμού των μελών της, καθώς και η διάρκεια της θητείας της αποφασίζονται από τα αρμόδια όργανα του ιδρύματος και καταγράφονται, ανάλογα με την περίπτωση, στον καταστατικό χάρτη ιδιωτικού πανεπιστημίου ή στους κανόνες δημόσιου πανεπιστημίου ή στους εσωτερικούς κανονισμούς σχολής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα αυτών.

1.4.1 Σύνθεση Ε.Ε.Π.

1 Η Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας (ΕΕΠ) της Θ.Σ.Ε.Κ., δυνάμει του άρθρου 13.(1) του Ν. 136 (1) 2015, πρέπει να έχει την ακόλουθη σύνθεση και να αποτελείται από:

- (α) Τον αντιπρύτανη, αρμόδιο για ακαδημαϊκές υποθέσεις, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει αντιπρύτανης, τον υπεύθυνο ακαδημαϊκών θεμάτων, ο οποίος προεδρεύει αυτής,
 - (β) ένα (1) μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού από κάθε σχολή του δημόσιου ή του ιδιωτικού πανεπιστημίου, ανάλογα με την περίπτωση, ή τρία (3) μέλη του διδακτικού προσωπικού σε περίπτωση σχολής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, τα οποία να έχουν σημαντικό επιστημονικό έργο και εκτενή ακαδημαϊκή πείρα που να καλύπτει κατά προτίμηση και εφόσον τούτο είναι δυνατό, εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας,
 - (γ) μέχρι δύο (2) μέλη με εξειδίκευση σε θέματα διασφάλισης της ποιότητας,
 - (δ) ένα (1) εκπρόσωπο των φοιτητών ο οποίος υποδεικνύεται από τον αρμόδιο φορέα εκπροσώπησής τους:
- Νοείται ότι, για ίδρυμα με μεταπτυχιακούς φοιτητές, οι εκπρόσωποι πρέπει να είναι δύο (2), εκ των οποίων ο ένας να είναι προπτυχιακός και ο ένας μεταπτυχιακός φοιτητής,
- (ε) ένα (1) εκπρόσωπο από το διοικητικό προσωπικό του ιδρύματος.

Όπως έχει αναφερθεί πιο πάνω, λόγω του μικρού μεγέθους της Θ.Σ.Ε.Κ. η Ε.Ε.Π. της Σχολής αποτελείται από:

- α) τον Διευθυντή της Σχολής

- β) τη Διευθύντρια του Γραφείου Ακαδημαϊκών θεμάτων και έρευνας και Ακαδημαϊκή Υπεύθυνη του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών
- γ) τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο που Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών
- δ) δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής με εμπειρία σε θέματα διασφάλισης Ποιότητας
- ε) έναν (1) εκπρόσωπο από το Διοικητικό Προσωπικό της Σχολής
- στ) έναν (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών κι έναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών της Θ.Σ.Ε.Κ.

2 Η θητεία της Ε.Ε.Π. της Θ.Σ.Ε.Κ. είναι πέντε (5) έτη.

Νοείται ότι η θητεία των αναφερόμενων μελών στον Κανόνα 1, διαρκεί για όσο τα πρόσωπα αυτά διατηρούν την ιδιότητα με την οποία μετέχουν στην Ε.Ε.Π.

Νοείται επίσης ότι, σε περίπτωση που οποιοδήποτε από τα μέλη της Ε.Ε.Π. απωλέσει την ιδιότητα υπό την οποία διορίστηκε στην Ε.Π.Π., θα αντικαθίσταται άμεσα με νέο μέλος και η αντικατάστασή θα ισχύει για το υπόλοιπο της θητείας του μέλους που αντικαταστάθηκε.

3 Μέλος της Ε.Ε.Π. της Θ.Σ.Ε.Κ. δύναται να αποχωρήσει από την Ε.Ε.Π. μετά από υποβολή και έγκριση σχετικού αιτήματος.

Νοείται ότι σε μια τέτοια περίπτωση, το αποχωρήσαν μέλος θα αντικαθίσταται άμεσα με νέο μέλος και ότι η αντικατάσταση θα ισχύει για το υπόλοιπο της θητείας του μέλους που αντικαταστάθηκε.

1.4.2 Αρμοδιότητες της Ε.Ε.Π.

1. (α) Η Ε.Ε.Π. είναι αρμόδια για την εφαρμογή των προτύπων που προβλέπονται στο άρθρο 12 του Ν. 136 (Ι)/2015 «Ο Περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα» για σκοπούς διασφάλισης της εσωτερικής ποιότητας.

(β) Η Ε.Ε.Π. συντονίζει την ετοιμασία των ειδικών εκθέσεων αυτοαξιολόγησης σε σχέση με τις Εξωτερικές Αξιολογήσεις που αφορούν τη Θ.Σ.Ε.Κ., σύμφωνα με τα πρότυπα που ισχύουν για τις εν λόγω εκθέσεις τα οποία καθορίζονται και εκδίδονται από τον Φορέα με βάση τα κριτήρια και τους δείκτες ποιότητας που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 6 και σύμφωνα με τις διατάξεις, του Ν. 136 (Ι)/2015 «Ο Περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμος του 2015», αναφορικά με τις εξωτερικές αξιολογήσεις.

(γ) Η Ε.Ε.Π. είναι αρμόδια για την κατάρτιση των γενικών εκθέσεων αξιολόγησης της Θ.Σ.Ε.Κ. προς υποβολή στον Φορέα, οι οποίες αφορούν τη Θ.Σ.Ε.Κ. στην ολότητά της, και περιλαμβάνουν στοιχεία για αριθμό κεντρικών δεικτών ποιότητας τους οποίους ο Φορέας εκδίδει.

(δ) Στις γενικές εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης η Ε.Ε.Π. φροντίζει να γίνεται αναφορά στους εσωτερικούς μηχανισμούς διαχείρισης της ποιότητας που έχει θεσπίσει η Θ.Σ.Ε.Κ. και στις τυχόν βελτιώσεις στους μηχανισμούς αυτούς που έχουν εισαχθεί κατά την περίοδο που ακολουθεί την υποβολή της προηγούμενης Γενικής Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης.

2. Ο Πρόεδρος δύναται να αντικαθιστά μέλη τα οποία δεν ανταποκρίνονται με επάρκεια στα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που τους ανατίθενται.

1.4.3 Λειτουργία Ε.Ε.Π.

1. Η Ε.Ε.Π. συνέρχεται σε τακτικές συνεδρίες τουλάχιστο μία (1) φορά κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και όποτε ο Πρόεδρος της Ε.Π.Π. κρίνει σκόπιμη τη σύγκλησή της σε έκτακτη συνεδρία.
2. Οι συνεδρίες της Ε.Π.Π. συγκαλούνται με πρόσκληση που αποστέλλεται από τον Πρόεδρο της Ε.Π.Π., στην οποία αναγράφεται ο χώρος, η ημερομηνία, η ώρα και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση αποστέλλεται σε όλα τα μέλη της Ε.Π.Π., συνοδεία του απαραίτητου πληροφοριακού υλικού.
3. Η πρόσκληση για την τακτική συνεδρία της Ε.Ε.Π. κοινοποιείται εγγράφως από τον Πρόεδρο προς τα μέλη, σαρανταοκτώ (48) ώρες πριν από την ορισθείσα ημερομηνία της συνεδρίας μαζί με το απαραίτητο υλικό.
4. Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου της Ε.Ε.Π., προεδρεύει το μέλος της Ε.Ε.Π. που είναι και μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού και κατέχει την υψηλότερη βαθμίδα από τα παριστάμενα μέλη. Αν υπάρχουν περισσότερα από ένα μέλη στη βαθμίδα αυτή, προεδρεύει το μέλος που είναι ιεραρχικά αρχαιότερο. Αρχαιότερο ιεραρχικά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού σε δεδομένη βαθμίδα θεωρείται αυτό που υπηρέτησε στη συγκεκριμένη βαθμίδα στη Θ.Σ.Ε.Κ. για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.
5. Η ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της Ε.Ε.Π. καταρτίζεται από τον Πρόεδρο σε συνεργασία με το μέλος του Διοικητικού Προσωπικού που παρέχει τη γραμματειακή υποστήριξη στην Ε.Ε.Π., αφού λάβουν υπόψη και τις εισηγήσεις των υπολοίπων μελών της Ε.Ε.Π. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται βάσει της σειράς με την οποία αναγράφονται. Η σειρά αυτή δύναται να αλλάξει με την ομόφωνη γνώμη όλων των μελών της Ε.Ε.Π.
6. Νοείται ότι τα θέματα που υποβάλλονται από τα μέλη της Ε.Ε.Π. θα περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα:
 - Θέματα που υποβάλλονται από τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού της Θ.Σ.Ε.Κ. θα πρέπει να λαμβάνουν έγκριση από τον Πρόεδρο.

- Θέματα που υποβάλλονται από τα μέλη του διοικητικού Προσωπικού θα πρέπει να λαμβάνουν έγκριση από τον Πρόεδρο.
 - Θέματα που υποβάλλονται από τον εκπρόσωπο των φοιτητών της Θ.Σ.Ε.Κ. πρέπει να λαμβάνουν γραπτή έγκριση του αρμοδίου οργάνου του φορέα εκπροσώπησής τους.
 - Θέματα που για οποιονδήποτε λόγο δεν συζητήθηκαν καταγράφονται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης τακτικής συνεδρίας της Ε.Ε.Π., ή συζητούνται σε έκτακτη συνεδρία που συγκαλείται ειδικά για τον σκοπό αυτό.
7. Τα επικυρωμένα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής υποβάλλονται για ενημέρωση και στο Συμβούλιο της Θ.Σ.Ε.Κ. Ο Πρόεδρος της Ε.Ε.Π. μεριμνά για την προώθηση των αποφάσεων της Ε.Ε.Π. για ενημέρωση των ενδιαφερομένων επί θεμάτων που χειρίστηκε η Επιτροπή, αλλά και για περαιτέρω ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση των αποφάσεων.

Οι παρόντες κανόνες λειτουργίας της Ε.Ε.Π. της Θ.Σ.Ε.Κ. εγκρίθηκαν κατά την 4η Συνεδρία της Ε.Ε.Π. στις 20.9.2018.

2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε.Π. ΤΗΣ Θ.Σ.Ε.Κ.

Η Θ.Σ.Ε.Κ. έχει διαμορφώσει συγκεκριμένο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας που αποσκοπεί στο να ενοποιήσει και να εξασφαλίσει την ορθή, ασφαλή και υψηλή λειτουργία των τεσσάρων αξόνων που επηρεάζουν την ποιότητα και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας: α) της εκπαιδευτικής διαδικασίας (διδασκαλία και μάθηση), β) της έρευνας, γ) της σύνδεσης με τους Κοινωνικούς, Πολιτιστικούς, Παραγωγικούς Φορείς (Κ.Π.Π.Φ.) και την κοινωνία γενικότερα, και δ) της διοίκησης και των υποστηρικτικών υπηρεσιών. Το σύστημα διασφάλισης της ποιότητας αναπτύχθηκε με τρόπο που να ευθυγραμμίζεται με την ισχύουσα νομοθεσία, τις ευρωπαϊκές οδηγίες και πρακτικές, πρωτίστως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις κατευθύνσεις και υποδείξεις του Φορέα ΔΙ.Π.Α.Ε. Για σκοπούς διαφάνειας και καλύτερου ελέγχου έχει καταρτιστεί το Εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας (βλ. σημ. 3 πιο κάτω), το οποίο αποτελεί το επίσημο έγγραφο του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας της Θ.Σ.Ε.Κ. και περιλαμβάνει όλες τις σχετικές διαδικασίες και εργασίες που έχουν σχεδιαστεί με βάση τις απαιτήσεις και προδιαγραφές του ΔΙ.Π.Α.Ε. Μέχρι στιγμής οι υφιστάμενες διαδικασίες, λειτουργίες και έντυπα δεν έχουν πιστοποιηθεί με κάποιο από τα πρότυπα του Διεθνούς Οργανισμού Πιστοποίησης (ISO), είναι όμως στους άμεσους στόχους της Σχολής να προχωρήσει με την πιστοποίηση, καθώς το ζήτημα αυτό κρίνεται κομβικής σημασίας.

Μολονότι, όπως αναφέρθηκε πιο πάνω, η υφιστάμενη οργάνωση του συστήματος διασφάλισης ποιότητας της Θ.Σ.Ε.Κ. παρουσιάζει κάποιες ελλείψεις όσον αφορά στην επεξεργασία των δεδομένων που συλλέγονται (στοιχεία εισόδου), βρίσκεται σε εξέλιξη προσπάθεια ώστε τα στοιχεία που συλλέγονται από τις αξιολογήσεις των φοιτητών και του προσωπικού αλλά και συνεργαζόμενους φορείς και θεσμούς της κοινωνίας, να τυγχάνουν πιο συστηματικής και αποτελεσματικής επεξεργασίας από την Ε.Ε.Π., με απώτερο σκοπό τη συγκέντρωση ποσοτικών στοιχείων για τους φοιτητές, το ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό, τη φοιτητική μέριμνα, τις υποδομές διδασκαλίας και πληροφορικής, τη λειτουργία και ανάπτυξη των σχέσεων της Σχολής με την κοινωνία σε τοπικό και διεθνές επίπεδο και ό,τι άλλο αφορά τη σωστή, απρόσκοπτη και ποιοτική λειτουργία της Σχολής. Επιπρόσθετα, στόχος είναι μέσα από τη μελέτη των εν λόγω δεδομένων η Ε.Ε.Π. να εντοπίζει ελλείψεις, να αναθεωρεί τις υφιστάμενες λειτουργίες/διαδικασίες/έντυπα και να τα θεραπεύει υιοθετώντας βελτιωτικές δράσεις (δεδομένα εξόδου). Πιο συγκεκριμένα, το σύστημα διασφάλισης ποιότητας στην εξελιγμένη μορφή του θα έχει διαγραμματικά την πιο κάτω μορφή, ενώ για κάθε διεργασία επιδιώκεται η εσωτερική της αξιολόγηση ως προς τη λειτουργικότητα και την αποτελεσματικότητά της, αλλά και η κατάτμησή της σε σαφή στάδια, αρχή και τέλος:

- **Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας Θ.Σ.Ε.Κ.**
- **Διάθεση και διαχείριση πόρων**
- **Στόχοι διασφάλισης Ποιότητας**
- **Εσωτερική Αξιολόγηση**
- **Συλλογή δεδομένων: μέτρηση, ανάλυση, βελτίωση**
- **Δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων**

➤ Εξωτερική Αξιολόγηση

Η συστηματική δουλειά της Θ.Σ.Ε.Κ. στην προσπάθειά της να εξασφαλίζει την απαιτούμενη ποιότητα για κάθε δράση και λειτουργία της, έχει δημιουργήσει κουλτούρα ποιότητας που είναι εμφανής στον τρόπο λειτουργίας του ακαδημαϊκού και του διοικητικού προσωπικού, αλλά και των φοιτητών της Σχολής. Η έμφαση που συνεχώς αποδίδεται τόσο στον σεβασμό των υπαρχουσών διαδικασιών και κανονισμών, όσο και στη δημιουργία νέων, πιο λειτουργικών και αποτελεσματικών, μηχανισμών καλλιεργεί σε όλα τα μέλη της Θ.Σ.Ε.Κ. το κατάλληλο ήθος, θέτοντας την εξασφάλιση της ποιότητας πολύ ψηλά στη συνείδησή τους. Πιο κάτω περιγράφονται αναλυτικά οι δείκτες ποιότητας που λαμβάνονται υπόψη σε σχέση με τους 4 βασικούς πυλώνες της Ποιότητας και οι τρόποι με τους οποίους επιτυγχάνεται η παρακολούθησή τους.

2.1 Διδασκαλία και Μάθηση

2.1.1 Υφιστάμενα Π.Σ. της Θ.Σ.Ε.Κ.

Στο παρόν στάδιο η Θ.Σ.Ε.Κ. προσφέρει δύο (2) Π.Σ., ένα (1) προπτυχιακού κι ένα (1) μεταπτυχιακού επιπέδου, τα οποία απονέμουν αντίστοιχα τους τίτλους Σπουδών «**Θεολογία (4 Έτη/240 ECTS, Πτυχίο)**» και «**Εφαρμογές Ψυχολογίας και Συμβουλευτικής στην Κοινότητα (2 Έτη/120 ECTS, Μάστερ)**»

Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών

Σύμφωνα με τους γενικούς περιγραφικούς δείκτες του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, τα μαθησιακά αποτελέσματα σε Προπτυχιακό επίπεδο (Επίπεδο 6) αναμένεται να είναι τα εξής:

Γνώσεις: Προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών.

Δεξιότητες: Προχωρημένες δεξιότητες, απόδειξη δεξιοτεχνίας και καινοτομίας, που απαιτούνται για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής.

Ικανότητες: Διαχείριση σύνθετων τεχνικών ή επαγγελματικών δραστηριοτήτων ή σχεδίων εργασίας, με ανάληψη ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής. Ανάληψη ευθύνης για τη διαχείριση στις επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων.

Το υφιστάμενο Προπτυχιακό Π.Σ. της Θ.Σ.Ε.Κ. έχει σχεδιαστεί βάσει του πιο πάνω Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Κατά τον σχεδιασμό αλλά και μετά την έναρξη του Π.Π.Σ. καταβλήθηκε προσπάθεια ώστε αυτό να συνάδει με όλα τα ευρωπαϊκά πρότυπα και προδιαγραφές. Κατά συνέπεια, το αίτημα για αξιολόγηση του Π.Π.Σ. της Θ.Σ.Ε.Κ. έλαβε θετική αξιολόγηση από την Ειδική Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης που συστάθηκε από τον Φορέα ΔΙ.Π.Α.Ε. σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας, και η οποία

επισκέφθηκε τη Σχολή στις 5 Δεκεμβρίου 2016. Η Επιτροπή έκρινε ότι το υποβληθέν Π.Π.Σ. «**Θεολογία (4 Έτη/240 ECTS, Πτυχίο)**» πληροί τα κριτήρια ποιότητας στις πιο κάτω τομείς αξιολόγησης:

- Ποιότητα και Αποτελεσματικότητα Διδακτικού έργου.
- Διδασκαλία και Διδακτικό προσωπικό.
- Πρόγραμμα Σπουδών και διαχείρισή του.
- Ερευνητικό έργο και συνέργεια με τη διδασκαλία.
- Υπηρεσίες και επάρκεια πόρων.

Η απόφαση της Επιτροπής εγκρίθηκε κατά την 17^η Σύνοδο του Φορέα ΔΙ.Π.Α.Ε. (στις 3 και 4 Απριλίου 2017) και Πιστοποιήθηκε με την «Τελική Έκθεσή» του με Αρ. Φακ. 7.14.248.001/Ι (Έντυπο 400.2) και με ημερομηνία 6 Απριλίου 2017, που κοινοποιήθηκε στη Σχολή. Η Τελική Έκθεση ετοιμάστηκε στη βάση του Άρθρου (20)(2) (στ) (i) των «Περί στις Διασφάλισης και Πιστοποίησης στις Ποιότητας στις Ανώτερης Εκπαίδευσης και στις Ίδρυσης Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμων του 2015 και 2016» [Ν. 136(Ι)/2015 και Ν.47(Ι)/2016].

Βάσει απόφασης πολιτικής του Φορέα ΔΙ.Π.Α.Ε., κατά την 8^η Σύνοδό του, στις 18 και 19 Ιουλίου 2016 κλάδος σπουδών ο οποίος τυγχάνει αξιολόγησης – πιστοποίησης «θεωρείται ότι έχει εγγραφεί ως εκπαιδευτικά αξιολογημένος – πιστοποιημένος κλάδος σπουδών από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, κατά το οποίο υποβλήθηκε η αίτηση, για εκπαιδευτική αξιολόγηση – πιστοποίησή του.» Κατά συνέπεια, αν και το σχετικό Πιστοποιητικό με αριθμό 000060, το οποίο πιστοποιεί το Π.Σ. στις Θ.Σ.Ε.Κ., εκδόθηκε στις 29 Ιουνίου 2018, το τετραετές Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «**Θεολογία (4 Έτη/240 ECTS, Πτυχίο)**» έχει καταχωριστεί στο Μητρώο των Εκπαιδευτικά Αξιολογημένων-Πιστοποιημένων Προγραμμάτων Σπουδών Ι.Σ.Τ.Ε., με **έναρξη ισχύος από το Χειμερινό Εξάμηνο του Ακαδημαϊκού έτους 2015-2016**, για πέντε έτη.

Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών

Σύμφωνα με τους γενικούς περιγραφικούς δείκτες του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, τα μαθησιακά αποτελέσματα σε μεταπτυχιακό επίπεδο (Επίπεδο 7) αναμένεται να είναι τα εξής:

Γνώσεις: Πολύ εξειδικευμένες γνώσεις, μερικές από τις οποίες είναι γνώσεις αιχμής σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, ως βάση για πρωτότυπη σκέψη ή/και έρευνα. Κριτική επίγνωση των ζητημάτων γνώσης σε ένα πεδίο και στη διασύνδεσή του με διαφορετικά πεδία.

Δεξιότητες: Εξειδικευμένες δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων, οι οποίες απαιτούνται στην έρευνα ή/και στην καινοτομία προκειμένου να αναπτυχθούν νέες γνώσεις και διαδικασίες και να ενσωματωθούν γνώσεις από διαφορετικά πεδία.

Ικανότητες: Διαχείριση και μετασχηματισμός σε περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής που είναι σύνθετα, απρόβλεπτα και απαιτούν νέες στρατηγικές προσεγγίσεις. Ανάλυση ευθύνης για τη συνεισφορά στις επαγγελματικές γνώσεις και πρακτικές ή/και για την αξιολόγηση της στρατηγικής απόδοσης ομάδων.

Το υφιστάμενο Μεταπτυχιακό Π.Σ. της Θ.Σ.Ε.Κ. έχει σχεδιαστεί βάσει του πιο πάνω Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Κατά τον σχεδιασμό αλλά και μετά την έναρξη του Μ.Π.Σ καταβλήθηκε προσπάθεια ώστε το εν λόγω Π.Σ. να συνάδει με όλα τα ευρωπαϊκά πρότυπα και προδιαγραφές. Κατά συνέπεια, το αίτημα για αξιολόγηση του Μ.Π.Σ. της Θ.Σ.Ε.Κ. έλαβε θετική αξιολόγηση από την Ειδική Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης που συστάθηκε από τον Φορέα ΔΙ.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας, και η οποία επισκέφθηκε τη Σχολή στις 15 Μαρτίου 2019. Η Επιτροπή έκρινε ότι το υποβληθέν Μ.Π.Σ. «**Εφαρμογές Ψυχολογίας και Συμβουλευτικής στην Κοινότητα (2 Έτη/120 ECTS, Μάστερ)** [Applications of Psychology and Counselling in the Community (2 Years/ 120 ECTS, MA)]» πληροί τα κριτήρια ποιότητας στους πιο κάτω τομείς αξιολόγησης:

- Ποιότητα και Αποτελεσματικότητα Διδακτικού έργου.
- Διδασκαλία και Διδακτικό προσωπικό.
- Πρόγραμμα Σπουδών και διαχείρισή του.
- Ερευνητικό έργο και συνέργεια με τη διδασκαλία.
- Υπηρεσίες και επάρκεια πόρων.

Η Πιστοποίηση του πρώτου Μ.Π.Σ. της Σχολής με τίτλο: «**Εφαρμογές Ψυχολογίας και Συμβουλευτικής στην Κοινότητα (2 έτη/120 ECTS, Μάστερ)**» εγκρίθηκε κατά την 42η Σύνοδο του Φορέα ΔΙ.ΠΑ.Ε., η οποία πραγματοποιήθηκε στις 13 και 14 Μαΐου 2019 και Πιστοποιήθηκε με την «Τελική Έκθεσή» του με Αρ. Φακ. 07.14.248.002 (Έντυπο 400.2.1) και με ημερομηνία 20 Μαΐου 2017, που κοινοποιήθηκε στη Σχολή.

2.1.2 Δείκτες ποιότητας Π.Σ. και παρακολούθησής τους

Στα 5 χρόνια λειτουργίας της η Θ.Σ.Ε.Κ. καταβάλλει προσπάθεια να συγκεντρώνει και να αξιοποιεί – στο πλαίσιο του δυνατού – ποιοτικά και ποσοτικά στοιχεία και δείκτες με απώτερο σκοπό τη διασφάλιση της ποιότητας των προσφερόμενων Π.Σ.. Κάποιοι από τους δείκτες αυτούς είναι οι εξής:

1. Ο αριθμός των φοιτητών στα Π.Σ. που προσφέρει η Σχολή.
2. Ο μέσος όρος των νεοεισερχόμενων φοιτητών.
Η επάρκεια και η καταλληλότητα των φοιτητών που εγγράφονται στην Σχολή, ελέγχεται με πολύ αυστηρά κριτήρια. Συνοπτικά απαιτείται βαθμός απολυτηρίου πάνω από 75% και πολύ ικανοποιητική ανταπόκριση στην προσωπική συνέντευξη που διεξάγεται από μέλη Δ.Ε.Π. Πλήρης υποτροφία αριστείας παρέχεται για ενθάρρυνση αρίστων φοιτητών αν εγγραφούν. Πρόσφατα έχει γίνει ανασχεδιασμός όσον αφορά την προσέλκυση φοιτητών και έχει τεθεί ως στόχος η προσέλκυση ποιοτικών φοιτητών όχι μόνο από την Κύπρο και την Ελλάδα αλλά και από άλλες χώρες.
3. Το επίπεδο μέσων όρων τόσο των βαθμών εξαμήνου των προσφερόμενων Π.Σ. όσο και του Πτυχίου.
3. Το ποσοστό των φοιτητών που ολοκληρώνουν τον κύκλο των σπουδών τους στην κανονική διάρκεια.

4. Το ποσοστό φοιτητών με Πρακτική Εμπειρία κατά τη διάρκεια των Σπουδών τους.
5. Ο αριθμός των μελών Ακαδημαϊκού Προσωπικού σε αναλογία με τον αριθμό των φοιτητών.
6. Η επαγγελματική εξέλιξη των αποφοίτων της Σχολής (βλ. Ερωτηματολόγιο Αποφοίτων).
7. Ο βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών από τα προσφερόμενα Π.Σ. (δομή, περιεχόμενο, μέθοδοι διδασκαλίας), την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας (βλ. Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης και σημείο 2.1.3/4 πιο κάτω).
8. Ο βαθμός ενδιαφέροντος των αποφοίτων για άλλα προσφερόμενα Π.Σ. της Σχολής.
9. Η αριστεία του Ακαδημαϊκού προσωπικού σε επίπεδο διδασκαλίας και έρευνας. Αυτή διασφαλίζεται με:

- Το Έγγραφο Φόρτου Εργασίας Διδακτικού Προσωπικού.

Το εν λόγω έγγραφο καθορίζει και περιγράφει την κατανομή του εργασιακού φόρτου ενός ακαδημαϊκού έτους σε ώρες και μέρες εργασίας. Το μοντέλο χρησιμοποιείται για να διευκολύνει τον ακαδημαϊκό α) να οργανώσει την εργασία του και να την κατανείμει στους τρεις σημαντικούς τομείς (διδασκαλία, έρευνα, διοίκηση), β) να ετοιμάσει την εκτίμηση εργασίας του βάσει της οποίας θα αξιολογηθεί, γ) να προετοιμάσει την αυτοαξιολόγησή του. Το μοντέλο χρησιμοποιείται επίσης, έτσι ώστε ο Διευθυντής της Σχολής α) να επιτηρεί την ισότιμη κατανομή του φόρτου εργασίας σε όλο το προσωπικό και β) να συμπληρώνει την αξιολόγηση του ακαδημαϊκού.

- Την Έκθεση αυτοαξιολόγησης Διδακτικού Προσωπικού.

Με το πέρας κάθε ακαδημαϊκού έτους έκαστο μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού καλείται να υποβάλει στον Υπεύθυνο του Προγράμματος Σπουδών και στην Διευθύντρια Ακαδημαϊκών Θεμάτων ανανεωμένο βιογραφικό και κατάλογο δημοσιεύσεων, καθώς και αυτοαξιολόγηση του έργου του στη βάση της αναφερθείσας πιο πάνω κατανομής φόρτου εργασίας. Με αυτό τον τρόπο η Σχολή μπορεί να διατηρεί ανανεωμένο αρχείο της ερευνητικής δραστηριότητας των διδασκόντων της και καταγραφή του συνόλου του έργου (ερευνητικού, διδακτικού, διοικητικού) κάθε μέλους Δ.Ε.Π., επομένως, είναι σε θέση να σχεδιάσει πιο συντονισμένα την ακαδημαϊκή της ανάπτυξη.

10. Ο αριθμός σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων που προσφέρει η Σχολή προς το κοινό για συνεχή εκπαίδευση και επιμόρφωση
11. Οι επαφές της Σχολής και η υπογραφή Μνημονίων συνεργασίας με διεθνείς και τοπικούς ΚΠΠΦ και ανώτερα εκπαιδευτικά ιδρύματα.
12. Η συνεχής επικαιροποίηση και αναπροσαρμογή των Π.Σ., ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες και επιταγές της σύγχρονης κοινωνίας, να είναι διεθνώς ανταγωνιστικά, αλλά και να προσφέρουν στους φοιτητές την ευκαιρία να έρθουν σε επαφή με νέες ερευνητικές τάσεις και προσεγγίσεις.

Για παράδειγμα, σε πρόσφατη συμμετοχή του Διευθυντού της Σχολής στη Διάσκεψη της Χάλκης III, που πραγματοποιήθηκε στην Κωνσταντινούπολη, μεγάλη έμφαση δόθηκε στο θέμα της Οικολογικής Θεολογίας, και ως εκ τούτου λήφθηκε απόφαση από την Ακαδημαϊκή Επιτροπή της Θ.Σ.Ε.Κ. να ενσωματωθούν στα υφιστάμενα μαθήματα κάποια θέματα που θα συμβάλουν στην ανάπτυξη της θεολογικής οικολογικής συνείδησης των φοιτητών. Κατά συνέπεια, έγινε σχετική προσθήκη τόσο στα μαθήματα όσο και στα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Π.Σ. που υποβλήθηκε για εκ νέου αξιολόγηση στον Φορέα ΔΙ.Π.Α.Ε. εντός του 2019.

2.1.3 Διασφάλιση ποιότητας μαθησιακής διαδικασίας

Για τη διασφάλιση και τον έλεγχο ποιότητας της μαθησιακής διαδικασίας υιοθετούνται τα πιο κάτω:

1. Έκαστος των διδασκόντων καθηγητών έχει τη δυνατότητα να αποτιμήσει τα μαθησιακά αποτελέσματα είτε με ασκήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος, είτε με κατ' οίκον ασκήσεις/εργασίες στο διδασκόμενο από αυτόν μάθημα. Με βάση τα αποτελέσματα, είτε συνεχίζει να υιοθετεί την ίδια μέθοδο διδασκαλίας είτε κάνει αναπροσαρμογές, δίνοντας περισσότερη έμφαση σε τυχόν αδυναμίες που παρατηρούνται στα μαθησιακά αποτελέσματα.
2. Η μετά το πέρας της 6ης εβδομάδας διδασκαλίας εργασία ή εξέταση προόδου δίνει εμπειριστατωμένη εικόνα των μαθησιακών αποτελεσμάτων, αν δηλαδή επιτεύχθηκε ο αναμενόμενος σκοπός ή όχι. Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα δεν είναι τόσο θετικά ο διδάσκων, αφού τα επισημάνει, προσπαθεί με τη διδασκαλία του να καλύψει τα τυχόν υπάρχοντα κενά και απορίες και να στηρίζει τους διδασκόμενους στον τρόπο μελέτης.
3. Οι τελικές εξετάσεις όλων των μαθημάτων σχεδιάζονται πάντοτε με γνώμονα τους στόχους εκάστου μαθήματος και τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα και αποτελούν βασική παράμετρο στον έλεγχο ποιότητας της μαθησιακής διαδικασίας. Για τη διασφάλιση του υψηλού επιπέδου των εξεταστικών δοκιμίων, όλα τα εξεταστικά δοκίμια ελέγχονται από τους Υπεύθυνους των Π.Σ.
4. Οι αξιολογήσεις που υποβάλλονται από τους φοιτητές τρεις εβδομάδες πριν από τη λήξη εκάστου εξαμήνου αποτελούν άλλο έναν μηχανισμό, μέσω του οποίου ελέγχεται η ποιότητα της διδασκαλίας.

Η αξιολόγηση γίνεται ανώνυμα μέσω ερωτηματολογίου το οποίο αφορά:

- Στους στόχους και τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος.
- Στην ηλεκτρονική υποστήριξη του μαθήματος στο Moodle.
- Στη δομή του μαθήματος.
- Στις εργασίες για την καλύτερη κατανόηση του μαθήματος. Στην αξιολόγηση του διδάσκοντα σχετικά με τη σωστή προετοιμασία για κάθε μάθημα.
- Στην ενθάρρυνση των φοιτητών.
- Στην επικοινωνία και σωστή αντιμετώπιση των φοιτητών.
- Στη συνέπεια ως προς τη διδασκαλία, τη μέθοδο της διδασκαλίας και την ανταπόκριση στη διόρθωση των εργασιών τους.

Όταν παρέλθει ο χρόνος συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου αξιολόγησης των μαθημάτων, οι καθηγητές ενημερώνονται για τις κρίσεις των φοιτητών στη διδασκαλία τους. Σε πρώτο στάδιο, τα αποτελέσματα του ερωτηματολογίου χρησιμοποιούνται από τους καθηγητές με σκοπό την αποτίμηση τόσο της δομής των μαθημάτων τους όσο και του τρόπου διδασκαλίας και αξιολόγησης. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο αν ένα μάθημα κατάφερε να κεντρίσει το ενδιαφέρον των φοιτητών για περαιτέρω γνώσεις και χρησιμοποίηση επιπλέον βιβλιογραφίας. Σε δεύτερο στάδιο έκαστος των διδασκόντων διέρχεται τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Εξετάσεων, ούτως ώστε να εντοπιστούν ζητήματα και μέθοδοι που χρήζουν βελτίωσης και να τεθούν κάποιοι στόχοι για την προσωπική ανάπτυξη του διδάσκοντος αλλά και τη βελτίωση της διδασκαλίας.

5. Τέλος, θα πρέπει να σημειωθεί ότι μαθησιακά αποτελέσματα που αφορούν οριζόντιες δεξιότητες αξιολογούνται κυρίως μέσω των μεθόδων διδασκαλίας και αξιολόγησης. Για παράδειγμα, η ανάπτυξη της επικοινωνιακής δεξιότητας των φοιτητών επιτυγχάνεται μέσω

συζητήσεων στην τάξη και προφορικών παρουσιάσεων, η συνεργατική δεξιότητα μέσω της ομαδικής εργασίας κ.ο.κ.

2.1.4 Διασφάλιση ποιότητας μαθησιακών πόρων

Η πολιτική της Ε.Ε.Π. της Θ.Σ.Ε.Κ. για τη διασφάλιση της ποιότητας σε σχέση με τους μαθησιακούς πόρους είναι αυτοί να ισότιμα προσβάσιμοι από όλους τους φοιτητές, να είναι επαρκείς και να καλύπτουν όλες τις ακαδημαϊκές τους ανάγκες και τέλος, να αναπτύσσονται και να βελτιώνονται συνεχώς ακολουθώντας πάντα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα. Από τη σύστασή της το 2018 η Ε.Ε.Π. καταβάλλει προσπάθεια ώστε να συγκεντρώνει στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους διάφορα δεδομένα σε σχέση με τους μαθησιακούς πόρους, ούτως ώστε να ελέγχει την ποιότητα των μαθησιακών πόρων που προσφέρει η Σχολή και να διασφαλίζει ότι αυτή η ποιότητα διατηρείται πάντα σε πολύ υψηλά επίπεδα. Από το 2020 η προσπάθεια αυτή άρχισε να συστηματοποιείται και να εντατικοποιείται, με απώτερο σκοπό τον σχεδιασμό των απαραίτητων διαδικασιών και εντύπων που θα επιτρέπουν την ανάλυση και επεξεργασία των δεδομένων και την αποτύπωσή τους σε πίνακες και γραφήματα (βλ. π.χ. Ερωτηματολόγιο Υποδομών και Υπηρεσιών και Πίνακα Φοιτητικής Μέριμνας).

Σύμφωνα με τα τρέχοντα δεδομένα της Ε.Ε.Π., η ποιότητα των μαθησιακών πόρων θα μπορούσε να περιγραφεί ως ακολούθως.

1. Υποδομές διδασκαλίας

Όλες οι αίθουσες είναι κλιματιζόμενες και διαθέτουν τα κατάλληλα θρανία και καρέκλες. Επιπρόσθετα, όλες οι αίθουσες διδασκαλίας καθώς και η αίθουσα Συνεδριών/Τηλεδιασκέψεων, και η αίθουσα Συμβουλευτικής είναι εξοπλισμένες με διαδραστικό πίνακα Promethean, φορητό ηλεκτρονικό υπολογιστή HP και διαδικτυακή σύνδεση WiFi. Οι διαδραστικοί πίνακες αποτελούν έναν πολύ αποτελεσματικό τρόπο διάδρασης με ψηφιακό υλικό και πολυμέσα σε ένα περιβάλλον εκπαίδευσης με πολλά άτομα, προσφέροντας τόσο σε διδάσκοντες όσο και διδασκόμενους απεριόριστες δυνατότητες παρουσίασης του εκπαιδευτικού υλικού. Με το πέρας του ακαδημαϊκού έτους γίνεται η τεχνική συντήρηση του εξοπλισμού και τυχόν αναβαθμίσεις, όπου χρειάζεται.

2. Υποδομές πληροφορικής

Στον ισόγειο χώρο υπάρχει Αίθουσα Η/Υ στην οποία υπάρχουν οκτώ σταθμοί ηλεκτρονικών υπολογιστών και σύστημα δικτύωσης. Δίπλα στην Αίθουσα Η/Υ υπάρχει φωτοτυπικό μηχάνημα, αποκλειστικά για τις ανάγκες των φοιτητών. Αξίζει, τέλος, να σημειωθεί ότι με την εγγραφή τους οι προπτυχιακοί φοιτητές παίρνουν δώρο από τη Σχολή έναν φορητό ηλεκτρονικό υπολογιστή, τον οποίο χρησιμοποιούν ως προσωπικό υπολογιστή, καθώς και για τους σκοπούς του μαθήματος της Πληροφορικής.

Στους φοιτητές, διοικητικό και εκπαιδευτικό προσωπικό προσφέρονται και οι πιο κάτω διαδικτυακές υπηρεσίες οι οποίες έχουν αναπτυχθεί από έμπειρους τεχνικούς, συνεργάτες της Σχολής:

- Η υποστηρικτική πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης Moodle

Η υποστηρικτική πλατφόρμα τηλεκαίτευσης Moodle, που φιλοξενεί σημειώσεις καθηγητών, εργασίες φοιτητών, πίνακα ανακοινώσεων, χώρο ανταλλαγής απόψεων, απουσιολόγιο, ημερολόγιο, διασυνδέσεις κλπ. Το Moodle επιτρέπει επίσης τη δημιουργία ασκήσεων αυτοαξιολόγησης και τον σχεδιασμό εναλλακτικών τρόπων αξιολόγησης (π.χ. τα τετράδια αναστοχασμού [reflective journals]). Όλες αυτές οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αναμφίβολα ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών και συμβάλλουν ουσιαστικά στην ανάπτυξη τόσο των καθέτων (hard) όσο και των οριζοντίων (soft) δεξιοτήτων των φοιτητών, συμβαδίζοντας έτσι με τα διεθνή πρότυπα και πρακτικές.

- **Microsoft Office365:**

Το Office 365 συνδυάζει τη γνωστή υπηρεσία της Microsoft Office με το cloud-based της επόμενης γενιάς επικοινωνιών της Microsoft και τη συνεργασία των υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των Microsoft Exchange Online, το Microsoft SharePoint Online, Office Online για να βοηθήσει τους χρήστες να είναι παραγωγικοί από όπου και αν βρίσκονται μέσω του Διαδικτύου. Μέσω της υπηρεσίας Office 365 οι χρήστες μπορούν να έχουν, μέσω του Sharepoint, πρόσβαση στα αρχεία τους από οποιονδήποτε Η/Υ, και πρόσβαση στον λογαριασμό του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου. Στην πλατφόρμα Microsoftoffice365 έχουν πρόσβαση όλοι οι φοιτητές, διδάσκοντες και μέλη του διοικητικού προσωπικού.

Όλη η Σχολή καλύπτεται από ασύρματο δίκτυο επικοινωνίας, το οποίο επιτρέπει άμεση πρόσβαση στο διαδίκτυο και σε όλες τις προαναφερθείσες προσφερόμενες ψηφιακές υπηρεσίες. Μια από τις ελλείψεις που εντοπίστηκε κατά τη συμπλήρωση της αίτησης αυτοαξιολόγησης εσωτερικής ποιότητας αφορούσε την απουσία μηχανισμού ανατροφοδότησης των φοιτητών και του προσωπικού για ζητήματα που αφορούν τις υφιστάμενες υποδομές διδασκαλίας και πληροφορικής. Η έλλειψη αυτή θεραπεύτηκε με τη δημιουργία ειδικού εντύπου (Ερωτηματολόγιο Υποδομών και Υπηρεσιών Θ.Σ.Ε.Κ.), ούτως ώστε οι εισηγήσεις των φοιτητών και του προσωπικού να γίνονται πιο συντονισμένα και για να υπάρξει δυνατότητα συλλογής και πιο εστιασμένης επεξεργασίας των διαφόρων εισηγήσεων που θα κατατίθενται.

3. Ακαδημαϊκή Υποστήριξη:

Κάθε φοιτητής έχει τον δικό του Υπεύθυνο Ακαδημαϊκό Σύμβουλο, ο οποίος κατά το πλείστο παραμένει ο ίδιος καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του φοιτητή. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος αρχικά βοηθά στην ομαλή προσαρμογή και στον εγκλιματισμό του νεοεισερχόμενου φοιτητή στο νέο του περιβάλλον. Στη συνέχεια παρακολουθεί την πρόοδο του φοιτητή σε συστηματική βάση, τον συμβουλεύει και τον καθοδηγεί. Επίσης, τον στηρίζει σε οποιοδήποτε πρόβλημα, ακαδημαϊκής κυρίως φύσεως, αντιμετωπίζει ούτως ώστε ο φοιτητής να μπορεί να παρακολουθεί απερίσπαστος τις σπουδές του. Για ειδικά ζητήματα που αφορούν συγκεκριμένα μαθήματα οι φοιτητές μπορούν να επισκέπτονται τους διδάσκοντες και καθ' ύλην αρμοδίους στο γραφείο τους κατά τις Ώρες Γραφείου, οι οποίες ορίζονται στην αρχή του εκάστου Ακαδημαϊκού Έτους και αναρτούνται στο Moodle. Σημαντικό ρόλο διαδραματίζει ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος στην καθοδήγηση του φοιτητή στις επιλογές μαθημάτων, στην επιλογή Πτυχιακής εργασίας καθώς και στην έγκριση για κινητικότητα σπουδών. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος καθοδηγεί πέραν από τις επιλογές μαθημάτων, στην επιλογή πλαισίου πρακτικής άσκησης, και στο είδος και το θέμα Διπλωματικής Εργασίας, ώστε να μπορεί να ειδικευτεί σε σχέση με τα ενδιαφέροντα, τις ικανότητες και τις προοπτικές εργοδότησης.

4. Ψυχολογική, Συμβουλευτική και Ποιμαντική Μέριμνα

Η Θ.Σ.Ε.Κ. προσφέρει στους φοιτητές της, δωρεάν υπηρεσίες συμβουλευτικής και ψυχολογικής στήριξης με πλήρη εμπιστευτικότητα. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να συμβουλευτούν τον ψυχολόγο για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν είτε στο προσωπικό, είτε στο οικογενειακό, είτε στο φιλικό τους περιβάλλον. Επιπρόσθετα, η Θ.Σ.Ε.Κ. προσφέρει στους φοιτητές της υπηρεσίες ποιμαντικής μέριμνας. Η ποιμαντική μέριμνα προσφέρεται από κληρικό, ο οποίος είναι μέλος Δ.Ε.Π.

5. Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη Σπουδαστηρίου εμπλουτίζεται συνεχώς με νέα βιβλία και εκπαιδευτικό υλικό, ενώ κατά τους τελευταίους μήνες έχει γίνει εγγραφή και σε διάφορες βάσεις δεδομένων και ηλεκτρονικά περιοδικά. Η πρόσληψη Βιβλιοθηκονόμου τον Δεκέμβριο 2018 συνέβαλε ώστε η βιβλιοθήκη να οργανωθεί καλύτερα και να παραμένει περισσότερες ώρες ανοικτή, προς όφελος των φοιτητών και του ακαδημαϊκού προσωπικού. Επιπροσθέτως, συνέβαλε στην καλύτερη, πιο στοχευμένη και πιο γρήγορη εξυπηρέτηση των φοιτητών. Τέλος, αναλαμβάνει το ευρύτερο έργο της Πληροφοριακής Παιδείας για τους φοιτητές και το προσωπικό της Θ.Σ.Ε.Κ.

6. Φοιτητική Μέριμνα

Η Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας της Θ.Σ.Ε.Κ., υπάγεται στις Διοικητικές Υπηρεσίες της Σχολής. Σκοπός της είναι να προσφέρει έγκαιρη και ποιοτική εξυπηρέτηση προς τους φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε θέματα που αφορούν τις σπουδές, τη φοιτητική ζωή και την επίλυση διαφόρων προβλημάτων και δυσκολιών που αντιμετωπίζουν. Παράλληλα, έχει την ευθύνη της ενημέρωσης υποψήφιων φοιτητών, γονιών και όλων, όσοι ενδιαφέρονται να μάθουν για τα προγράμματα σπουδών της Σχολής και τη φοιτητική ζωή. Πιο αναλυτικά, η Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας της Θ.Σ.Ε.Κ. είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

- Υπηρεσία Κοινωνικής, Συμβουλευτικής και Οικονομικής Στήριξης Φοιτητών (διευθετήσεις για φοιτητές με Ειδικές Ανάγκες, κρατική φοιτητική χορηγία και υποτροφίες, κ.λπ)
- Φοιτητική ζωή (φοιτητικοί όμιλοι, Φοιτητική Ένωση, δραστηριότητες, εκδηλώσεις, κ.λπ.)
- Υπηρεσία Εισδοχής φοιτητών (γενικές πληροφορίες εισδοχής, εγγραφές, βίζα για αλλοδαπούς φοιτητές κ.λπ.)

2.2 Έρευνα

Η διεξαγωγή ποιοτικής έρευνας, η διάχυση και η εμπλοκή των φοιτητών στην έρευνα αποτελούν έναν από τους βασικούς πυλώνες μέριμνας της Ε.Ε.Π. της Θ.Σ.Ε.Κ. Προς επίτευξη των ερευνητικών της στόχων η Θ.Σ.Ε.Κ. με την ίδρυσή της έχει θεσμοθετημένο στον Κανονισμό της το Γραφείο Ερευνών και Διεθνών Σχέσεων (Research and

International Relations Office - RIRO). Το Γ.Ε.Δ.Σ. έχει επιτύχει την απόκτηση του Χάρτη Erasmus+, διακίνησε φοιτητές και προσωπικό επιτυχώς (2019 & 2020), ενώ κατάθεσε αίτηση για τον Χάρτη Erasmus (2020-27). Επιπρόσθετα, έχει διοργανώσει επιμορφώσεις για την ερευνητική μεθοδολογία σε φοιτητές και προσωπικό, ενώ ενθαρρύνει μέλη του προσωπικού της Θ.Σ.Ε.Κ. να συμμετέχουν σε επιτροπές, τοπικές και διεθνείς ημερίδες στο Ευρωπαϊκό Γραφείο Κύπρου, στο Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας και στην Υπηρεσία των Προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας. Τέλος, η Θ.Σ.Ε.Κ. δημιούργησε και ακολουθεί μηχανισμούς συμμόρφωσης με διεθνείς κανόνες ερευνητικής δεοντολογίας. Καθιέρωσε τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας για την Έρευνα και τον Ερευνητή της Θ.Σ.Ε.Κ. καθώς και την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της έρευνας της Θ.Σ.Ε.Κ.

2.2.1 Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π.)

Στόχος της Ε.Ε.Π. είναι αφενός μεν τα μέλη Δ.Ε.Π. να είναι ερευνητικά ενεργά, να δημοσιεύουν πρωτότυπες επιστημονικές εργασίες σε ελληνόφωνα και ξενόγλωσσα έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, να εμπλέκονται σε ερευνητικά προγράμματα, να συμμετέχουν σε τοπικά και διεθνή συνέδρια, και να ενσωματώνουν την έρευνά τους στην εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και να μνησούν τους φοιτητές τους στη μεθοδολογία και την ηθική δεοντολογία της έρευνας και στην καθ' αυτό έρευνα. Η Ε.Ε.Π. ενθαρρύνει, επιχορηγεί και στηρίζει τα μέλη Δ.Ε.Π. για συμμετοχή τους σε ερευνητικά συνέδρια, ερευνητικές συνεργασίες και συγγραφή ερευνητικών προτάσεων, με στόχο την υποβολή τουλάχιστον δύο με τρεις ερευνητικές προτάσεις τον χρόνο. Για στήριξη των μελών Δ.Ε.Π., η ερευνητική τους δραστηριότητα προγραμματίζεται, καταγράφεται και αναγνωρίζεται για σκοπούς εξέλιξής τους.

2.2.2 Συνεργασία με τοπικούς και διεθνείς Κοινωνικούς, Πολιτιστικούς, Παραγωγικούς Φορείς (Κ.Π.Π.Φ.), και ερευνητικά κέντρα/ιδρύματα

Η Ε.Ε.Π. προωθεί την υλοποίηση συνεργασιών της Θ.Σ.Ε.Κ. με τοπικούς και διεθνείς Κ.Π.Π.Φ. και ερευνητικά κέντρα, στοχεύοντας στη δημιουργία νέας γνώσης, η οποία είναι χρηστική στην επιστημονική κοινότητα αλλά και στην κοινωνία, καθώς και στην ωρίμαση των ερευνητικών ικανοτήτων των φοιτητών. Διοργανώνει ετήσια επιστημονικά συνέδρια Θεολογίας με έγκριτους ακαδημαϊκούς και προβαίνει σε έκδοση των ερευνητικών ανακοινώσεων.

2.2.3 Εμπλοκή φοιτητών στην έρευνα

Τέλος, η Ε.Ε.Π. προνοεί ώστε να ενθαρρύνει και να ενισχύει την ερευνητική δραστηριοποίηση προπτυχιακών φοιτητών με έφεση, όπως και όλων των μεταπτυχιακών φοιτητών, μέσα από σύγχρονα μαθήματα μεθοδολογίας κοινωνικών και ανθρωπιστικών σπουδών και στατιστικής, χρηματοδότηση συμμετοχής τους σε συνέδρια,

εμπλοκή τους σε ερευνητικά έργα, κ.ά. Απώτερος στόχος η δημιουργία νέων επιστημόνων σε υφιστάμενους αλλά και σε νέους τομείς.

2.3 Σύνδεση με την κοινωνία

Βασικός πυλώνας της πολιτικής της Θ.Σ.Ε.Κ. είναι η συνεργασία με τοπικούς και διεθνείς ερευνητικούς φορείς, και η μεταφορά τεχνογνωσίας προς την κοινωνία και τον παραγωγικό τομέα, όπως καθορίζεται και μέσα από τη δήλωση για την αποστολή και εκπαιδευτική φιλοσοφία της. Προς επίτευξη στόχου αυτού, η Θ.Σ.Ε.Κ. ακολουθεί συγκεκριμένες μεθόδους και έχει θεσμοθετήσει συγκεκριμένες διαδικασίες:

α) Η Θ.Σ.Ε.Κ., μέσω του Γ.Ε.Δ.Σ., ενθαρρύνει την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων με υψηλή κοινωνική σημαντικότητα και οργανώνει την κατάλληλη διάχυση των αποτελεσμάτων τους. Οι διαδικασίες διάχυσης περιλαμβάνουν την αξιοποίηση της ιστοσελίδας της Θ.Σ.Ε.Κ. και των κοινωνικών δικτύων, αλλά και τη διοργάνωση ημερίδων και συνεδρίων σε συνεργασία με Εκκλησιαστικούς, εκπαιδευτικούς και θεσμικούς φορείς που απευθύνονται σε ειδικούς, αλλά και στο ευρύτερο κοινό.

β) Η Θ.Σ.Ε.Κ. ενθαρρύνει τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας να συμμετέχουν ενεργά στη μεταφορά της τεχνογνωσίας τους σε συγκεκριμένους τομείς της κοινωνίας, αλλά και να επανδρώνουν φορείς και θεσμούς υψηλής ευθύνης με ευρύτερο κοινωνικό αντίκτυπο. Μέλος Δ.Ε.Π. της Σχολής προσφέρει σε σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης το Προληπτικό Παρεμβατικό πρόγραμμα ViSC για μείωση του εκφοβισμού στα σχολεία ενώ είναι και μέλος του Συμβουλίου Φυλακών προσφέροντας προγράμματα εκπαίδευσης σε κρατούμενους και σωφρονιστικούς υπαλλήλους. Μέλος Δ.Ε.Π. είναι στέλεχος ευρωπαϊκών και εκκλησιαστικών φορέων για τον σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων στον χώρο γενικά της έρευνας και ειδικότερα των νοσοκομείων. Δύο μέλη Δ.Ε.Π. είναι κληρικοί και ταυτόχρονα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σε Μητρόπολη και στην Αρχιεπισκοπή.

γ) Τα Π.Σ. της Θ.Σ.Ε.Κ., τόσο σε προπτυχιακό, όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο, σχεδιάζονται ώστε να κατάρτιζούν τους φοιτητές για να υπηρετήσουν σε κοινωνικά ευαίσθητους τομείς δημιουργώντας τα κατάλληλα κανάλια μεταφοράς τεχνογνωσίας. Έτσι, οι απόφοιτοι της Θ.Σ.Ε.Κ., χάρις στη συνεργασία με το Υ.Π.Π.Α.Ν., έχουν την απαραίτητη τεχνογνωσία, εμπειρία και επικοινωνία με τον εκπαιδευτικό χώρο για την προσφορά τους στον χώρο της Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης. Επίσης, στο πλαίσιο του νέου Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών *Εφαρμογές Ψυχολογίας και Συμβουλευτικής στην Κοινότητα*, η Θ.Σ.Ε.Κ. προσφέρει ευκαιρίες συνεργασίας με αριθμό Κ.Π.Π.Φ. Στο πλαίσιο αυτό, η Σχολή υπέγραψε πρόσφατα Μνημόνια Συνεργασίας με το Ίδρυμα Χρίστου Στέλιου Ιωάννου, το Γραφείο του Επιτρόπου Εθελοντισμού και τον Κυπριακό Ερυθρό Σταυρό.

δ) Με συνεπή και μεθοδικό τρόπο η Θ.Σ.Ε.Κ. διευρύνει συνεχώς τη συνεργασία της με ιδρύματα και φορείς με κοινωνικό προσανατολισμό και δράση καθώς είναι πεπεισμένη ότι η εκπλήρωση του ρόλου της ως ακαδημαϊκού ιδρύματος, περνάει μέσα από την επιστημονική και τεκμηριωμένη στήριξη κοινωνικών ομάδων, την επίλυση κοινωνικών προβλημάτων, αλλά και τη γενικότερη ανάπτυξη της κοινωνίας. Από τον πρώτο χρόνο της λειτουργίας της η Θ.Σ.Ε.Κ. οργανώνει ετήσιο Επιστημονικό θεολογικό συνέδριο σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και το Υ.Π.Π.Α.Ν. επιμορφώνοντας δεκάδες

εκπαιδευτικούς κάθε χρόνο και δημοσιεύοντας τα πρακτικά για επιμόρφωση περισσότερων. Οργανώνει επίσης Πολιτιστικά Μεσημέρια και Βραδιές με ομιλητές μέλη Δ.Ε.Π., αλλά και εγκρίτους ακαδημαϊκούς, οι οποίοι προσφέρουν στο κοινό επιστημονική γνώση σε πρωτότυπα θεολογικά και άλλα επιστημονικά θέματα.

Με γνώμονα τα πιο πάνω, καταβάλλεται προσπάθεια ώστε όλες οι ερευνητικές δράσεις των μελών της Θ.Σ.Ε.Κ. να δημοσιεύονται και να διαχέονται τόσο στην κυπριακή και διεθνή ακαδημαϊκή και επιστημονική κοινότητα, όσο και στον τοπικό και εθνικό κοινωνικό περιβάλλον. Η διάχυση γίνεται με τους εξής τρόπους:

- α) μέσω της ιστοσελίδας της Σχολής (ανακοινώσεις πληροφοριακού χαρακτήρα). Ένας από τους μελλοντικούς στόχους της Θ.Σ.Ε.Κ. είναι στην ιστοσελίδα να αναρτώνται αυτούσιες οι δημοσιεύσεις του ακαδημαϊκού προσωπικού, ή να δίνονται υπερσύνδεσμοι στις προσωπικές ιστοσελίδες των διδασκόντων (π.χ. στο Academia.edu, researchgate), ώστε όλες οι δημοσιεύσεις να είναι εύκολα προσβάσιμες
- β) μέσω παρουσιάσεων, διαλέξεων και ημερίδων, καθώς και του ετήσιου Θεολογικού επιστημονικού Συνεδρίου που διοργανώνει η Θ.Σ.Ε.Κ. από τον πρώτο χρόνο λειτουργίας της.
- γ) μέσω εθνικών και διεθνών συνεδρίων στα οποία συμμετέχει το ακαδημαϊκό προσωπικό της Σχολής
- δ) μέσω δημοσιεύσεων σε έγκριτα ελληνικά και ξενόγλωσσα επιστημονικά περιοδικά, μέσω δημοσιεύσεων σε πρακτικά συνεδρίων και μέσω της συγγραφής μονογραφιών και βιβλίων
- ε) μέσω συνεργασιών που έχει η Σχολή με άλλους εκπαιδευτικούς φορείς και Πανεπιστήμια
- στ) μέσω ηλεκτρονικής δημοσίευσης σε έγκυρες ιστοσελίδες που καταπιάνονται με ακαδημαϊκά ζητήματα (π.χ. Paideia-News)
- ζ) μέσω ακαδημαϊκών ιστοσελίδων όπως το Academia.edu και το ResearchGate
- η) μέσω εκδηλώσεων στις οποίες η Σχολή μπορεί να ενημερώνει το ευρύ κοινό για τις ερευνητικές της δραστηριότητες.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας της Θ.Σ.Ε.Κ. συνάπτονται όλες οι διαδικασίες που αφορούν το ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό, τους φοιτητές, αλλά και τις υποδομές και τις προσφερόμενες υπηρεσίες της Σχολής, όπως:

1. Ο εσωτερικός κανονισμός της Σχολής και άλλοι σχετικοί κανονισμοί.
2. Τα επίσημα έντυπα της Θ.Σ.Ε.Κ. που περιλαμβάνουν όσα χρησιμοποιούνται ως εργαλεία για εσωτερική αξιολόγηση και διασφάλιση της ποιότητας.

Πιο συγκεκριμένα, στα συναπτόμενα Παραρτήματα περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα και οι διαδικασίες που αφορούν:

A. Τους Διδάσκοντες

1. Διαδικασία πρόσληψης
2. Σύμβαση εργασίας
3. Περιγραφή εργασίας
4. Κανονισμός εργασιακού φόρτου ακαδημαϊκού προσωπικού
5. Διαδικασία ανέλιξης
6. Διαδικασία τερματισμού εργασίας
7. Διαδικασία αφυπηρέτησης
8. Καθορισμός στόχων του έτους και αυτοαξιολόγηση
9. Αξιολόγηση από τον προϊστάμενο
10. Διαδικασία προετοιμασίας μαθημάτων για το εξάμηνο
11. Διαδικασία αξιολόγησης φοιτητών
12. Φιλοσοφία διδασκαλίας και μέθοδος διδασκαλίας

B. Τους Φοιτητές:

1. Διαδικασία εγγραφών
2. Διαδικασία Μετεγγραφών
3. Δικαιώματα και υποχρεώσεις
4. Διαδικασία αξιολόγησής τους από τους διδάσκοντες
5. Διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων
6. Διαδικασία αναβαθμολόγησης
7. Διαδικασία αποφοίτησης
8. Ερωτηματολόγιο αποφοίτων (υπό έγκριση)

Γ. Το Διοικητικό Προσωπικό

1. Διαδικασία πρόσληψης
2. Διαδικασία ανέλιξης
3. Διαδικασία τερματισμού εργασίας
4. Διαδικασία αφυπηρέτησης
5. Περιγραφή εργασίας και εργασιακός φόρτος
6. Καθορισμός στόχων του έτους και αυτοαξιολόγηση
7. Αξιολόγηση από τον προϊστάμενο

8. Διαδικασία προετοιμασίας εξετάσεων
9. Διαδικασία ανακοίνωσης βαθμολογιών

Δ. Τις Υποστηρικτικές Υπηρεσίες και τις Υποδομές:

1. Έντυπα του Γραφείου Έρευνας και Διεθνών Σχέσεων
2. Έντυπα της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας στην Έρευνα
3. Ερωτηματολόγιο σχετικά με τις Υποδομές και τις Υπηρεσίες της Θ.Σ.Ε.Κ. (υπό έγκριση)
4. Διάγραμμα σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Γραφείου Φοιτητικής Μέριμνας (υπό έγκριση)
5. Διάγραμμα σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης